

REGULAMIN ROZLICZANIA OPŁAT ZA OBIADY DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR.72 i NR. 113 W KRAKOWIE

ZAPISY przyjmowane są tylko w stołówce szkolnej.

Ucznia należy zapisać osobiście .

Warunkiem jest dostarczenie wypełnionej deklaracji korzystania z obiadów.

Zrobienie przelewu za posiłki NIE JEST formą zapisu dziecka na obiady.

WPŁATY

Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

Termin wpłaty na kolejny miesiąc upływa max 15 dnia miesiąca .

W przypadku nieuiszczenia opłaty ,wydawanie obiadów zostaje wstrzymane

(karta staje się nieaktywna automatycznie 16 dnia miesiąca i uczeń nie otrzyma posiłku).

**Wpłat należy dokonywać gotówką na stołówce szkolnej lub przelewem na konto bankowe
podane poniżej:**

FRYKAS CATERING SP. 72

MBANK - 12 1140 2004 0000 3202 8156 5150

FRYKAS CATERING SP. 113

MBANK - 24 1140 2004 0000 3902 7812 3613

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę , miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

**Obiady jednorazowe w cenie 17 zł można zgłosić i wykupić codziennie w
stołówce szkolnej , w godzinach 10.30 – 11.30**

Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie manager stołówki szkolnej lub szef kuchni.

WSZELKIE INFO DOTYCZĄCE ILOŚCI OBIADÓW W DANYM MIESIĄCU ORAZ DZIAŁALNOŚCI
STOŁÓWKI BĘDĄ WYSYŁANE NA ADRES EMAIL RODZICA.

ZGŁOSZENIA NIEOBECNOŚCI / ODPISY

W przypadku nieobecności , korzystającemu z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności do godziny 9.00 pod numerem telefonu:

SMS – SP. 72 - 517 – 797 – 765

SMS – SP. 113 - 797- 654- 392

Do odwołania obiadu dziecka zobowiązany jest RODZIC

(obiadów nie odwołuje wychowawca !) .Dotyczy to również wycieczek
szkolnych, wyjazdów do teatru ,kina , tzw. „zielonych szkół” itp.

Zwrotu opłaty za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.

W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia , posiłek będzie dla niego
przygotowany i nie będzie można odliczyć opłaty za ten dzień/okres.

WYPISANIE – REZYGNACJA UCZNIĄ Z POSIŁKÓW :

Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego. Decyzję o rezygnacji ze
stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do **ostatniego** dnia roboczego
miesiąca, w którym spożywane są posiłki. W przeciwnym razie rodzice (opiekunowie) dziecka
będą obciążeni kosztem abonamentu, pomimo że dziecko nie korzystało z obiadów.

Brak wpływów za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z obiadów !

SYSTEM ELEKTRONICZNYCH KART ABONAMENTOWYCH

Wprowadziliśmy system elektronicznych kart abonamentowych na stołówce.

Wydanie karty uczniowi następuje po uiszczeniu opłaty abonamentowej (gotówką lub przelewem) za obiady oraz wpłaceniu zwrotnej kaucji za kartę w wysokości 15.00 zł. Kaucja zostanie zwrócona po oddaniu karty intendentowi w momencie wypisania z posiłków w trakcie lub po skończeniu roku szkolnego.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty kaucja nie jest zwracana.

Obiady wydawane są tylko po odbiciu karty (jedno odbicie dziennie) przy czytniku znajdującym się przy okienku wydawania posiłków.

Każde zgubienie karty należy zgłosić na stołówce szkolnej w celu wyrobienia kolejnej przypisanej do ucznia.

INNE

Koszt jednego obiadu dla ucznia szkoły podstawowej zakupionego w abonamencie wynosi 15 zł.

Obiady sprzedajemy TYLKO w całości zestaw : (zupa + II danie + kompot)

Obiady wydajemy od godz. 11.30 do godz. 14.30

Istnieje możliwość wydania obiadu na wynos (koszt opakowania obiad 5 zł) lub

w przyniesionych własnych pojemnikach .

Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

Uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu szkoły oraz stołówki i zasad dobrego zachowania się na stołówce szkolnej, zostaną pozbawieni możliwości korzystania z obiadów.

Prosimy aby w stołówce przebywali wyłącznie uczniowie spożywający obiady, osoby towarzyszące mogą poczekać poza stołówką , aby nie blokować wolnych miejsc przy stołach.

Z POWAŻANIEM

FRYKAS CATERING